

# Starosta

## **Starosta Sierpecki**

Jan Laskowski



Adres: Świętokrzyska 2A,

09-200 Sierpc

Tel. 24 275-91-01

Fax 24 275-91-00 wew. 144

E-mail: [starosta@powiat.sierpc.pl](mailto:starosta@powiat.sierpc.pl)

[www.powiat.sierpc.pl](http://www.powiat.sierpc.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**W zakresie zastrzeżonym dla Starosty pozostają w szczególności następujące sprawy:**

- reprezentowanie powiatu na zewnątrz,
- organizacji współpracy powiatu z zagranicą, promocji i polityki informacyjnej,
- podejmowanie niezbędnych czynności należących do właściwości Zarządu
- w sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, z wyjątkiem wydawania przepisów porządkowych w trybie art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
- wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd,
- prowadzenie polityki kadrowej,
- wnioskowanie do Rady o powołanie i odwołanie Skarbnika,
- kierowanie Starostwem oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz

- zwierzchnika powiatowych służb, inspekcji i straży,
- przedkładanie uchwał Rady – Wojewodzie Mazowieckiemu w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia oraz niezwłocznie – uchwał organów powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych,
  - przedkładanie regionalnej izbie obrachunkowej uchwał:
    - budżetowej powiatu,
    - w sprawie absolutorium dla Zarządu,
    - innych objętych zakresem nadzoru izby,
    - wykonywanie uchwał Zarządu,
  - organizowanie pracy Zarządu i Starostwa, kierowanie bieżącymi sprawami powiatu,
  - upoważnianie Wicestarosty, poszczególnych członków Zarządu, pracowników Starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu – do wydawania w jego imieniu decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu,
  - udzielanie odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne organów kontroli zewnętrznej,
  - występowanie do władz administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystów, organów prokuratury i sądów, przedstawicielstw dyplomatycznych, centralnych i wojewódzkich władz organizacji społecznych, partii politycznych, stowarzyszeń, kościołów, związków wyznaniowych, związków zawodowych,
  - udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski senatorów, posłów i radnych,
  - udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski,
  - z zakresu ochrony, bezpieczeństwa lub porządku publicznego na zasadach określonych w ustawach,
  - kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie powiatu. Zakres działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu określają odrębne przepisy,

- wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,
- kierowanie działaniami na obszarze powiatu w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.